

やってみよう!

コンビニ交付

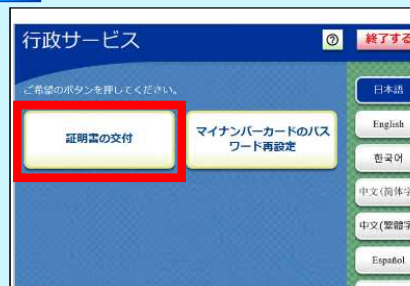


1 「行政サービス」を押す

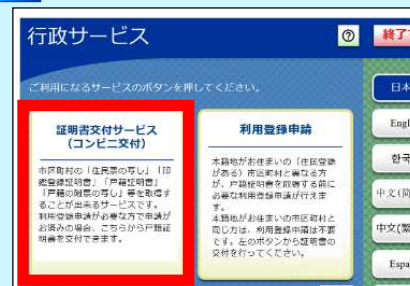
大手コンビニエンスストアのマルチコピー機のトップ画面（一例）



2 「証明書の交付」を押す



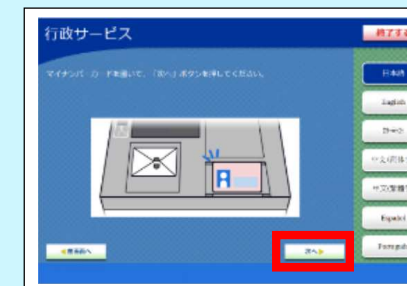
3 「証明書交付サービス」を押す



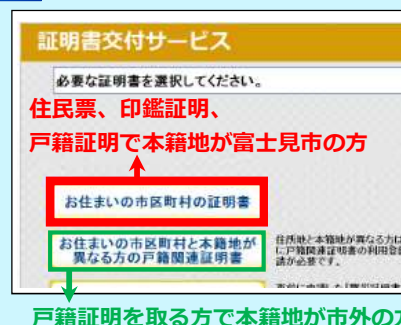
4 同意事項を確認し「同意する」を押す



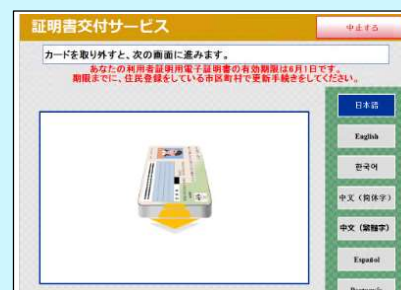
5 マイナンバーカードを置いて「次へ」を押す



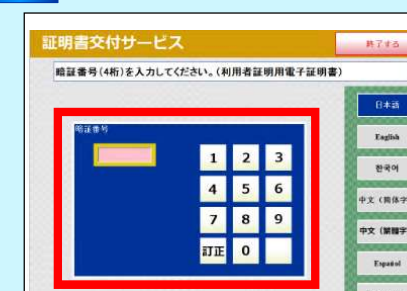
6 該当するボタンを押す



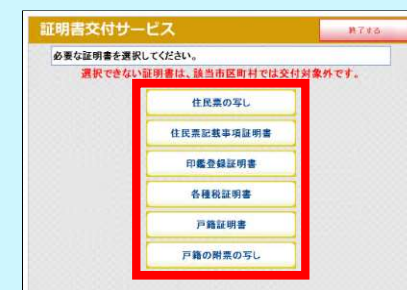
8 カードを取り外し、しまう



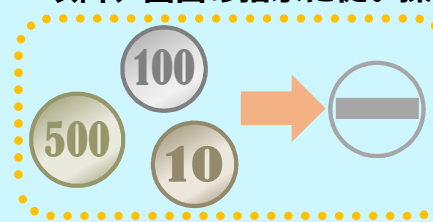
7 暗証番号（4桁）を入力



9 発行したい証明書を選択



10 料金を投入し「スタート」を押す以降、画面の指示に従い操作する



証明書やカード、おつりの取り忘れにご注意!

コンビニ交付利用可能時間 / 6時30分から23時00分まで（メンテナンス時を除く）

発行者／富士見市 市民課 発行年月／令和7年7月