

令和7年度就学援助費支給申請書

(宛先)富士見市長

受付年月日 年 月 日

就学援助費の支給を受けたいので、次のとおり必要書類を添えて申請します。

申請年月日		年 月 日		住宅の状況		< 現住所 >  1 持家 2 賃貸(添付のとおり)  ※令和7年1月1日現在に住民登録があった市区町村をご記入ください。 1 富士見市 2 その他( )		
児童又は生徒	学校名	学校 年 組						
	フリガナ							
	氏名							
	生年月日	年 月 日						
申請者の電話番号								
前年度就学援助費受給の有無		有 ・ 無		新入学用品費入学前受給の有無		有 ・ 無		
世帯状況(上記児童又は生徒を含まない) (注1)	氏 名		生年月日	年齢 (4/1現在)	手帳の有無 (注2)	続柄 (注3)	同意欄	勤務先(児童生徒は学校名・学年・組)
	個人番号		年 月 日	才		申請者本人 (保護者)	事務手続きを処理するために、 地方税関係情報を取得することに同意します。 <input type="checkbox"/>	
	フリガナ							
	個人番号		年 月 日	才			事務手続きを処理するために、 地方税関係情報を取得することに同意します。 <input type="checkbox"/>	
	フリガナ							
	個人番号		年 月 日	才			事務手続きを処理するために、 地方税関係情報を取得することに同意します。 <input type="checkbox"/>	
	フリガナ							
	個人番号		年 月 日	才			事務手続きを処理するために、 地方税関係情報を取得することに同意します。 <input type="checkbox"/>	
	フリガナ							
	個人番号		年 月 日	才			事務手続きを処理するために、 地方税関係情報を取得することに同意します。 <input type="checkbox"/>	
フリガナ								

< 振込口座 >  
支給が決定された場合は、下記の口座に就学援助費の振込みをお願いします。

金融機関 \_\_\_\_\_ 銀行・信用金庫・農協

支店等 \_\_\_\_\_ 本店・支店・出張所

預金種別 普通 ・ 当座

口座番号 \_\_\_\_\_

口座名義(カタカナ) \_\_\_\_\_

< 添付書類 >

- 申請者の個人番号(マイナンバー)確認のための書類の写し(マイナンバーカード、個人番号が記載された住民票の写し等)
- 申請者の本人確認のための書類の写し(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード等)
- 振込口座がわかる書類の写し(金融機関、支店名、口座番号、名義等の確認ができるもの)

※ 以下の書類は、該当する場合のみ添付してください

- 居住建物の賃貸借契約書等の写し
- 障がいの程度を証明する手帳の写し(該当者全員分)
- その他( )

1 就学援助の審査のために、市が申請者及びその世帯に係る住民基本台帳情報及び所得額等に関する情報を公簿等により確認すること。

2 就学援助費(給食費を除く)の支給が決定された場合には、その支給請求に関する一切の権限を校長に委任すること。

3 学用品費等を滞納した場合は、校長の判断により就学援助費の全部又は一部を校長が代理受領して充当すること。

4 給食費の支給請求に関する権限を学校給食センターに委任し、情報の共有を行うこと。

以上についての同意承諾及び世帯全員が同意欄にチェックしたことの確認をしたうえで、就学援助費支給申請をします。

申請者氏名 \_\_\_\_\_

注1 世帯状況は、上記児童又は生徒を除き、住民票に記載されている世帯全員を記入してください。  
 なお、児童又は生徒の保護者が単身赴任等(国外を含む)により住民票に記載がない場合においても、同一世帯として当該保護者を記入してください。  
 注2 「手帳の有無」欄については、世帯の中で障がいの程度を証明する手帳等を交付されている者がいる場合のみ、「○」と記入してください。  
 注3 「続柄」欄については、申請者である保護者から見た続柄を記入してください。