

証 明 書

氏名・名称又は施設の名称			
住所 } の表示 居所 } 施設の場所 }	実施前	富士見市 大字	番地
	実施後	富士見市	丁目 番 号
住居表示の実施期日		年 月 日	
<p>住居表示に関する法律第3条第1項及び第2項の規定による住居表示の実施に伴い、上記のとおり変更があったことを証明願います。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住所</p> <p>申請者</p> <p>氏名</p> <p>(宛先) 富士見市長</p>			

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

埼玉県富士見市長 星野光弘

記入例

証 明 書

氏名・名称又は施設の名称	富士見 太郎		
住所 } の表示 居所 } 施設の場所 }	実施前	富士見市 大字 鶴馬 1800 番地 1	
	実施後	富士見市 鶴馬 〇 丁目 〇〇 番 〇〇 号	
住居表示の実施期日	年 月 日		
住居表示に関する法律第3条第1項及び第2項の規定による住居表示の実施に伴い、上記のとおり変更があったことを証明願います。			
令和 3年 2月 1日			
住所 富士見市鶴馬〇丁目〇〇番〇号			
申請者			
氏名 富士見 太郎			
(宛先) 富士見市長			

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

埼玉県富士見市長 星野光弘

住居表示証明

使いみち	富士見市の住居表示実施による住所変更があった証明書の請求をするとき。
申請に必要なもの	● 証明書の交付申請書 ●本人確認できる書類（マイナンバーカード、運転免許証など）
申請できる方	住居表示実施時に居住されていた方または関係人が請求できます。
提出先	市役所1階市民課または各出張所
手数料	手数料はかかりません。
記入上の注意	氏名・名称と実施前の住所、実施後の住所を正確に記入してください。
郵送提出の可否	可
オンライン申請の可否	可
問合せ先	市民課管理係 049-252-7109（直通）

郵送による提出をする場合

◇必要なもの

- 返信用封筒(あて先を記載し、切手を貼ったもの)
- 申請書(ダウンロードした申請書に必要事項を記入のうえ、作成してください)
- マイナンバーカード、運転免許証など本人確認できる書類のコピー

※日中連絡がとれる電話番号を、申請書の余白下などに必ずご記入ください。

◇送付先

〒354-8511

埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1

富士見市役所 市民課 宛

※証明書等は、お手元に届くまで約1週間程かかります。

オンラインによる提出をする場合

[住居表示実施証明書届出フォーム\(外部サイト\)](#)より申請できます。

申請後、市で内容を確認し、届出者宛にメールをお送りします。

市からのメールが届きましたら、返信用封筒(切手を貼り、宛先を書いたもの。市からのメールに記載されている整理番号を封筒の右下に記載してください。)を送ってください。

交付は富士見市役所市民課管理係宛に返信用封筒が届いてから1週間ほどかかります。

◇必要なもの

- 返信用封筒(切手を貼り、宛先を書いたもの)
- 顔写真付き身分証明書(運転免許証・マイナンバーカード等)
※法人の方は顔写真付き身分証明書に加え、社員証のコピー

◇送付先

〒354-8511

埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1

富士見市役所 市民課 宛